

ECCO2 Solutions AG est une entreprise jeune et prospère dans le domaine de l'optimisation des bâtiments et se trouve à la veille d'une grande phase de croissance.

Mettre les bâtiments en ligne, réduire les émissions de CO2 et gérer l'énergie et les données; telle est sa contribution à une plus grande efficacité dans le domaine du bâtiment et à une Suisse plus durable.

Pour son bureau, basé dans la région de Fribourg, ECCO2 recherche de suite ou à convenir un(e)

SPÉCIALISTE ADMINISTRATIF(VE)

80- 100%

L'entreprise ECCO2 recherche une personne proactive, expérimentée et prête à relever le défi passionnant de rendre notre bureau efficace et créatif, capable de penser en réseau et de traiter facilement les demandes ad hoc du reste de l'équipe - une fonction clé qui exige beaucoup de multitasking et qui n'est jamais ennuyeuse.

Ton travail quotidien

- Responsabilité des travaux administratifs généraux (DE/FR)
- Organisation d'événements d'équipe
- Coordination des projets avec les clients et les fournisseurs
- Gestion des données clients dans le CRM
- Prise en charge du standard téléphonique
- Finances : gestion des créanciers et des débiteurs
- Communication interne/externe comme soutien au marketing
- Fonction de soutien pour les différents départements
- Soutien à la gestion de projets
- Gestion opérationnelle des RH

Ton profil

- Formation de base achevée dans le domaine commercial
- Plusieurs années d'expérience dans l'administration, de préférence dans une PME
- **Maîtrise de l'allemand et du français à l'oral et à l'écrit (condition impérative)**
- Bonnes connaissances de l'anglais (communication interne)
- Motivation à accompagner une jeune entreprise dans une phase de croissance
- Plaisir à travailler de manière autonome et à prendre des responsabilités
- L'innovation, la créativité, la pensée en réseau et une mentalité d'entrepreneurielle font partie de tes forces
- Personnalité ouverte, communicative et flexible, favorisant le travail d'équipe

Ce que ECCO2 te propose

- Un travail dans une entreprise moderne dotée d'une technologie unique en son genre
- Des activités intéressantes et variées dans une entreprise dynamique
- Une équipe collégiale et motivée avec une hiérarchie plate
- Une activité porteuse de sens et orientée vers l'avenir dans le domaine du développement durable

Intéressé(e) ?

N'hésite pas à postuler directement sur Jobup ou en cliquant [ICI](#).

Le cabinet de consulting RH Let's Grow Up basé à Payerne traitera ta candidature.